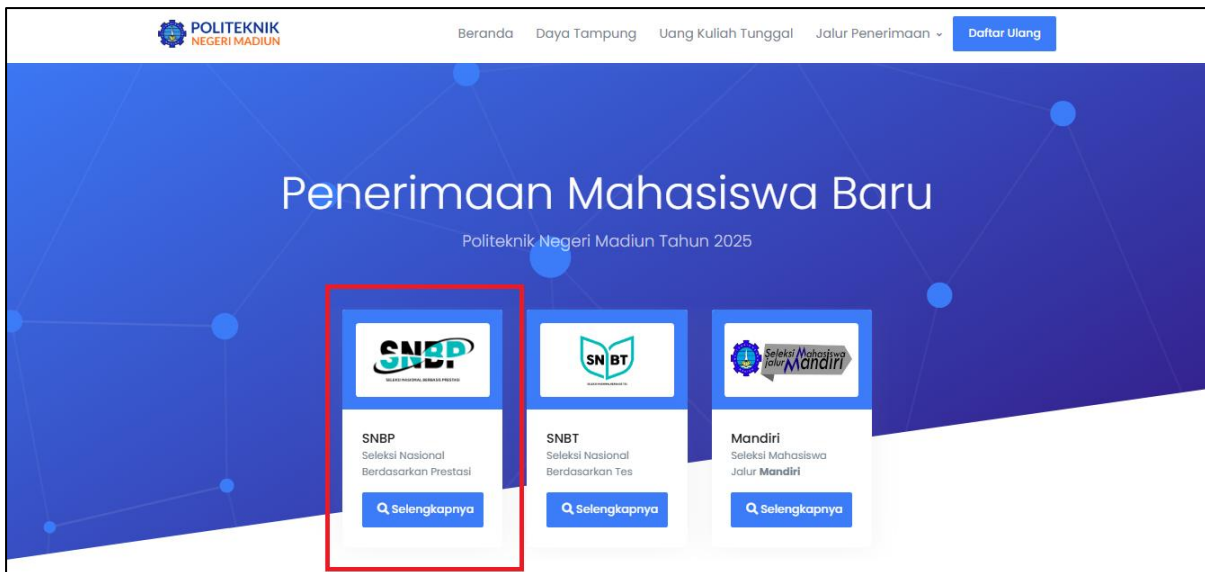
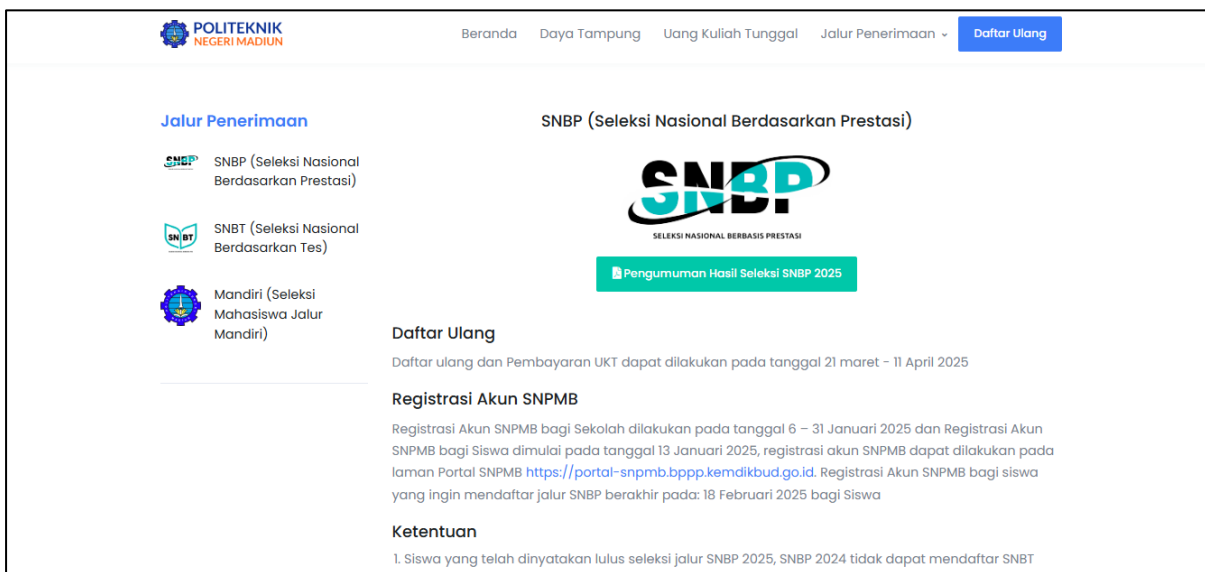


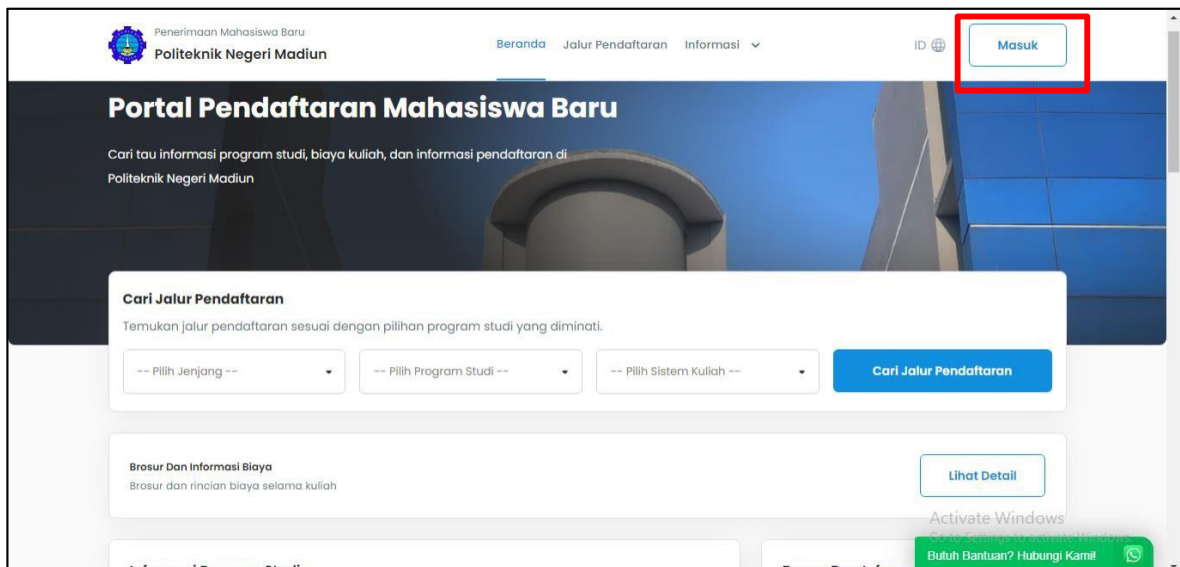
## TATA CARA DAFTAR ULANG



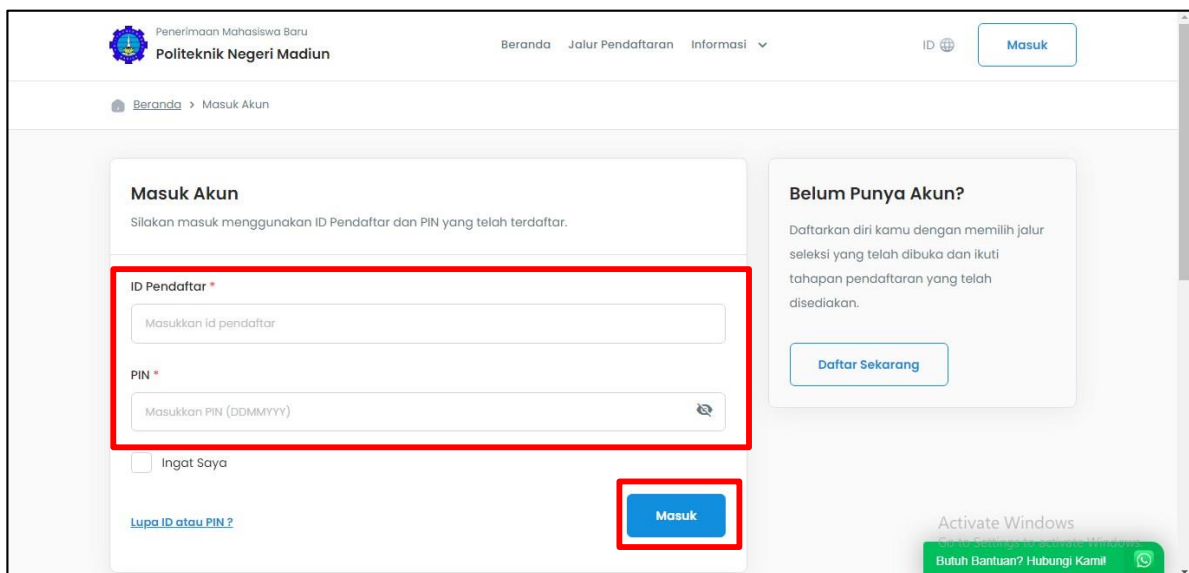
1. Masuk ke Laman [pmb.pnm.ac.id](http://pmb.pnm.ac.id), kemudian pilih Jalur SNBP



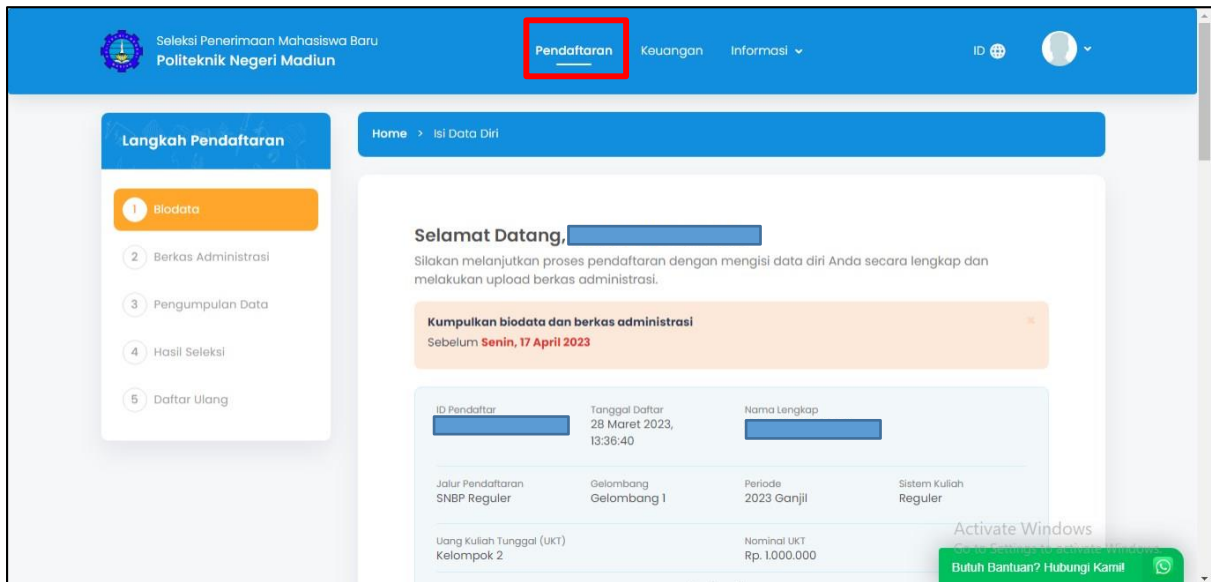
2. Silahkan diperhatikan semua pengumuman yang muncul pada awal tampilan. Kemudian Klik "Daftar Ulang" pada pojok kanan atas



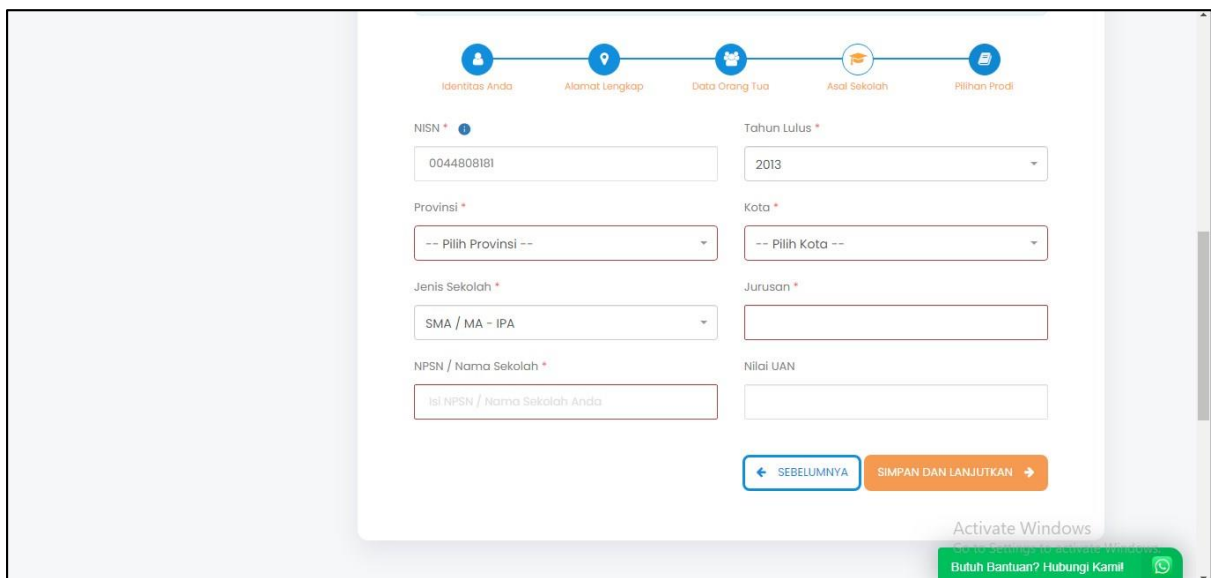
3. Masuk ke laman Daftar Ulang, kemudian klik “Masuk” pada pojok kanan atas



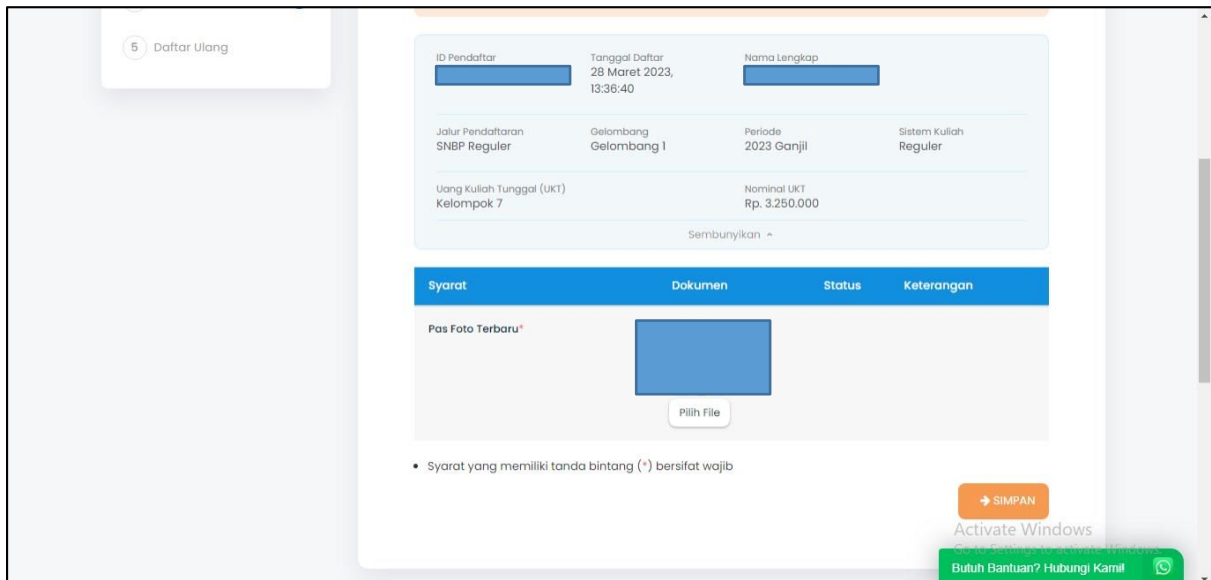
4. Masukkan ID pendaftar : Nomor Pendaftaran SNBP dan PIN : tanggal lahir (DDMMYYYY), kemudian klik “Masuk” warna biru



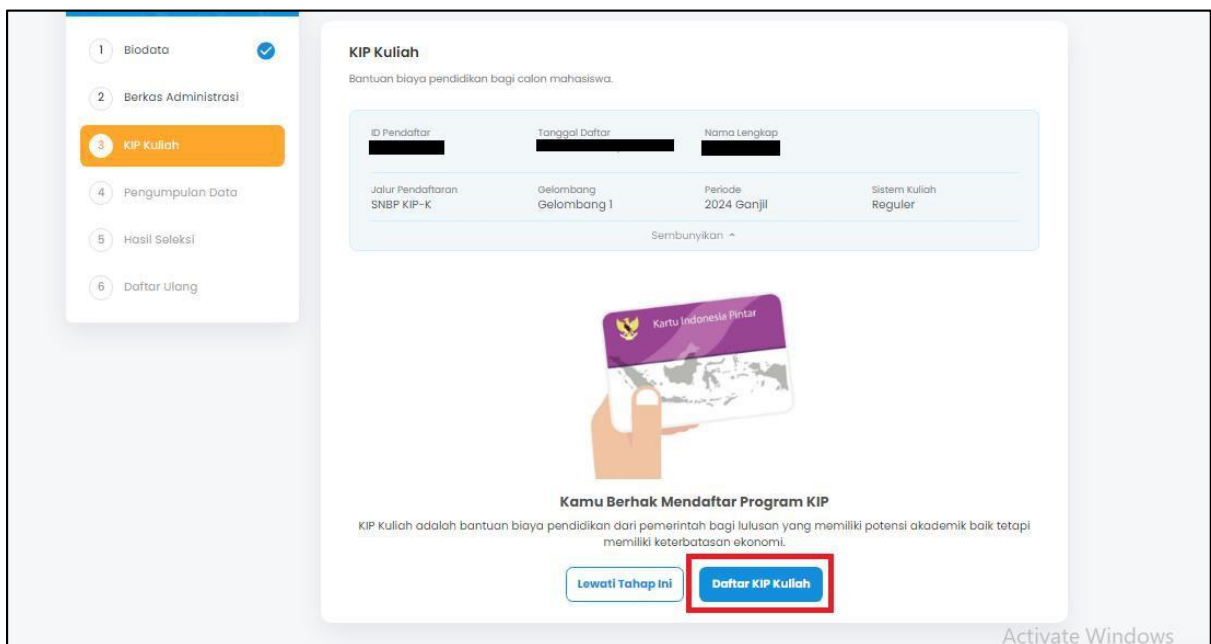
5. Diatas merupakan tampilan menu “Pendaftaran” yang berisi 5 tahap pendaftaran



6. Check dan lengkapi semua isian pada tahap 1 “BIODATA”, kemudian jika sudah benar klik “SIMPAN DAN LANJUTKAN”



7. Pada tahap 2 “BERKAS ADMINISTRASI” upload berkas yang disyaratkan sesuai ketentuan, kemudian klik “SIMPAN”



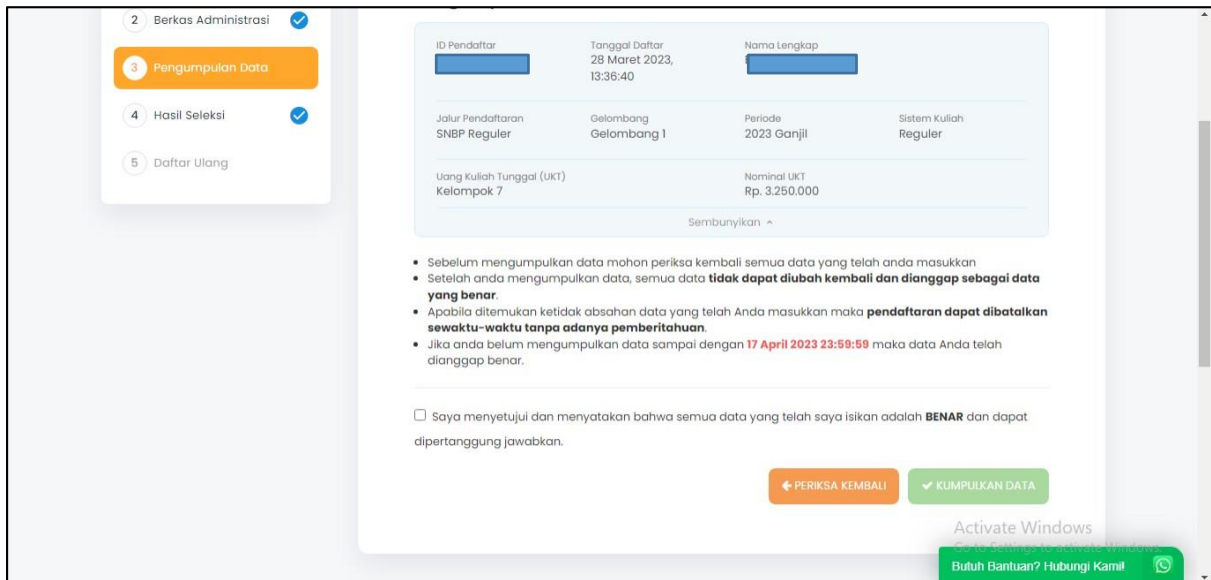
Untuk pendaftar yang berstatus Dalam proses pengajuan KIP K, akan muncul tahap 3 KIP Kuliah, silahkan dipilih “Daftar KIP Kuliah” untuk upload berkas kelengkapan KIP Kuliah

Syarat	Dokumen	Status	Keterangan
Foto Keadaan Rumah Calon Mahasiswa (wajib untuk peserta KIP-K) *	Belum ada dokumen	-	
Kartu Pendaftaran Peserta KIP-Kuliah (wajib untuk peserta KIP-K) *	Belum ada dokumen	-	
Scan Bukti Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (wajib untuk peserta KIP-K) *	Belum ada dokumen	-	
Scan Rekening Pembayaran Listrik 3 (Tiga) Bulan Terakhir (wajib untuk peserta KIP-K) *	Belum ada dokumen	-	
Slip Gaji / Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua/Wali atau Surat Keterangan Tidak Mampu dari Desa (wajib untuk peserta KIP-K) *	Belum ada dokumen	-	
Scan Kartu Bantuan Sosial (jika ada untuk peserta KIP-K)	Belum ada dokumen	-	

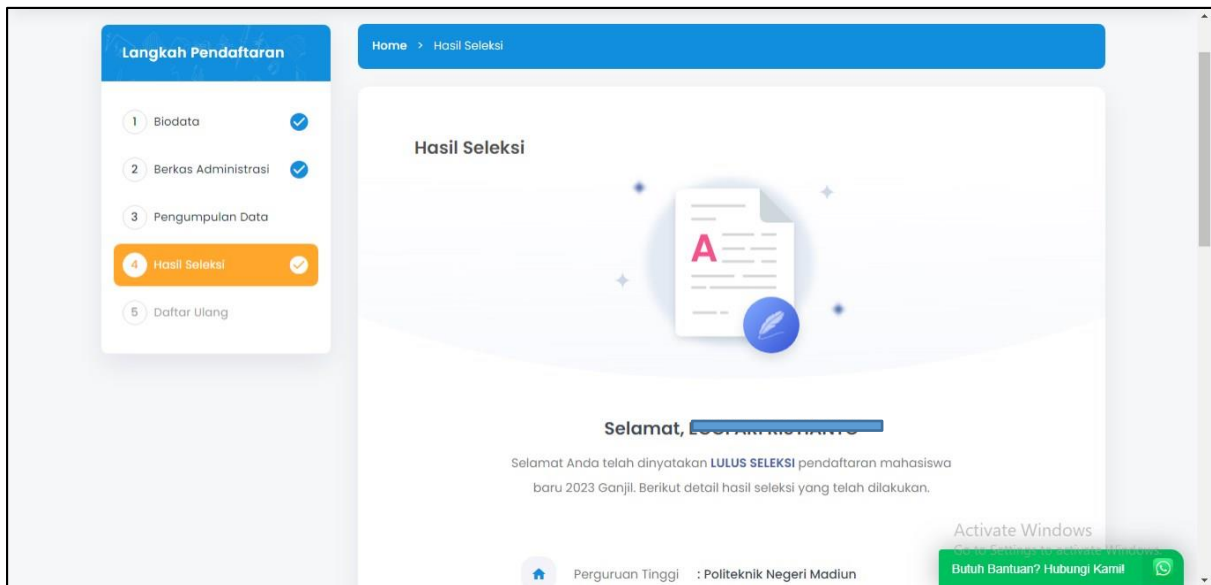
• Syarat yang memiliki tanda bintang (\*) bersifat wajib  
 • Jika Anda ingin lulus Program KIP Kuliah, Harap mengisi semua syarat yang ada di atas sesuai dengan identitas yang Anda miliki

[UBAH BERKAS](#)

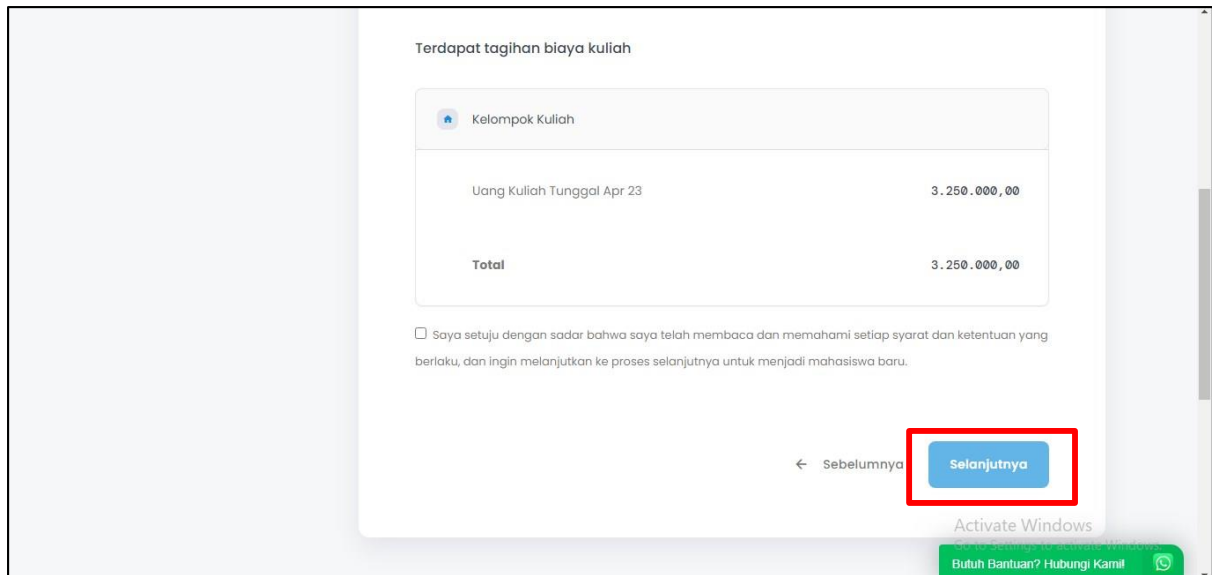
Berikut berkas KIP Kuliah yang perlu diupload, silahkan klik “Ubah Berkas” untuk upload berkasnya



8. Masuk ke tahap 3 “PENGUMPULAN BERKAS” silahkan dibaca kembali pernyataan yang tertera kemudian *CENTANG* pada kotak “Saya menyetujui dan menyatakan bahwa semua data yang telah saya isikan adalah **BENAR** dan dapat dipertanggung jawabkan.”
9. Kemudian klik “KUMPULKAN DATA” warna hijau



10. Masuk ke tahap 4 “HASIL SELEKSI” klik “SELANJUTNYA” dibagian bawah halaman



11. Kemudian akan muncul informasi mengenai tagihan biaya kuliah (sebagai biaya daftar ulang), **CENTANG** pada bagian "Saya setuju dengan sadar bahwa saya telah membaca dan memahami setiap syarat dan ketentuan yang berlaku, dan ingin melanjutkan ke proses selanjutnya untuk menjadi mahasiswa baru." Kemudian klik "SELANJUTNYA"

**RIWAYAT TAGIHAN DAN PEMBAYARAN**

ID Pendaftar: [REDACTED] Tanggal Daftar: 21 Juni 2023, 12:00:00 Nama Lengkap: [REDACTED]

Jalur Pendaftaran: [REDACTED] Gelombang: Gelombang I Periode: 2023 Ganjil Sistem Kuliah: Reguler

Pilihan 1: [REDACTED] Pilihan 2: -  
 Pilihan 3: - Pilihan 4: -  
 Pilihan 5: -

Program Studi Ditawarkan: [REDACTED]

Uang Kuliah Tunggal (UKT) [REDACTED] Nominal UKT: Rp. 3.250.000

Sembunyikan ^

**Pembayaran Tagihan Biaya Kuliah**

- Pilih tagihan pendaftar yang akan dibayar
- Untuk mencetak invoice, tekan tombol **Generate VA**
- Ikuti petunjuk yang tertera


**TAGIHAN PENDAFTAR**

Tagihan	Cicilan ke-	Nominal Tagihan	Nominal Potongan	Nominal Bayar	Status
<input type="checkbox"/> INV/20231/0001217 Uang Kuliah Tunggal 3 Jul 2023, 23:59:59	1 Jun 2023	3.250.000,00	0,00	3.250.000,00	BELUM LUNAS
<b>Total Tagihan Belum Dibayar</b>				<b>3.250.000,00</b>	

**GENERATE VA**


12. Kemudian, akan muncul informasi seperti diatas, terdapat TAGIHAN PENDAFTAR. Centang pada tagihan pendaftar yang akan dibayarkan (boleh satu-persatu atau langsung semua tagihan) kemudian klik "GENERATE VA"  
 Terdapat 4 pilihan metode pembayaran, silahkan dipilih salah satu yang paling mudah, kemudian klik "Generate VA"

**Pilih Metode Pembayaran**




**BANK BTN**

Biaya Admin: 0.00




**LinkAja!**

Biaya Admin: 2000.00



**Shopee**

Biaya Admin: 4000.00

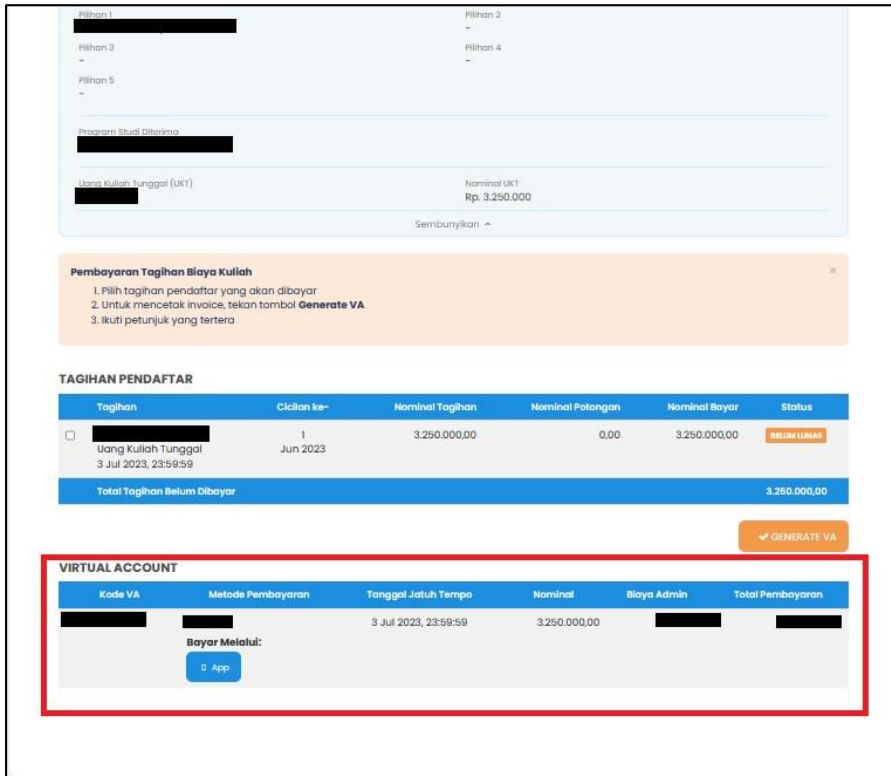


**TOKOPEDIA**

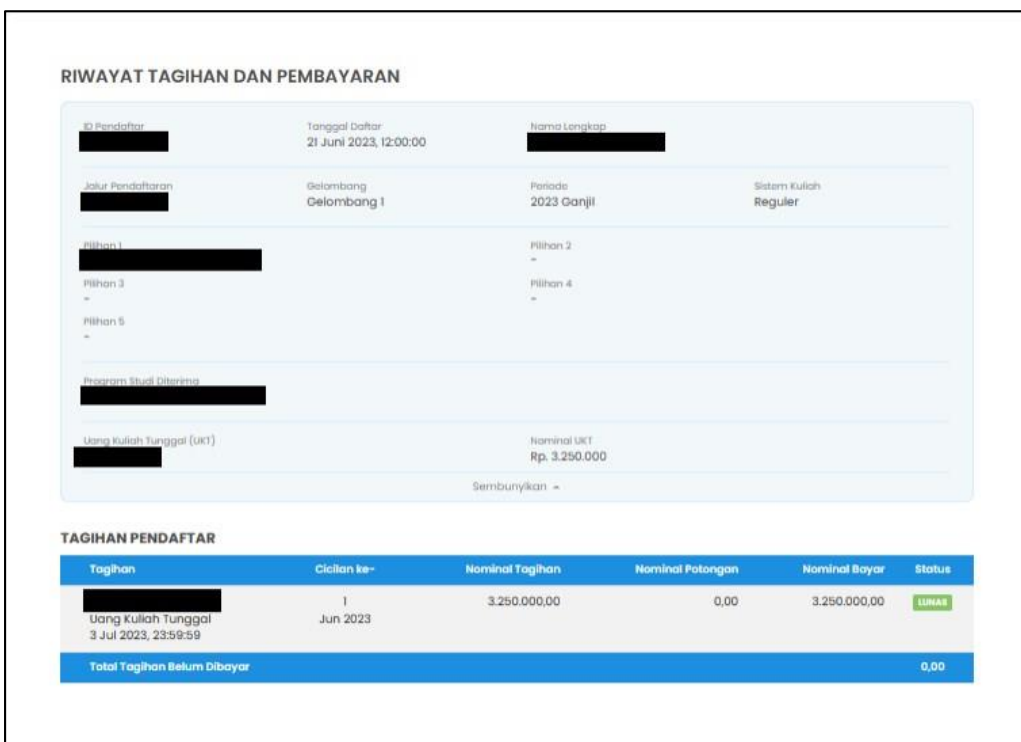
Biaya Admin: 4000.00

**Batal** **Generate VA**



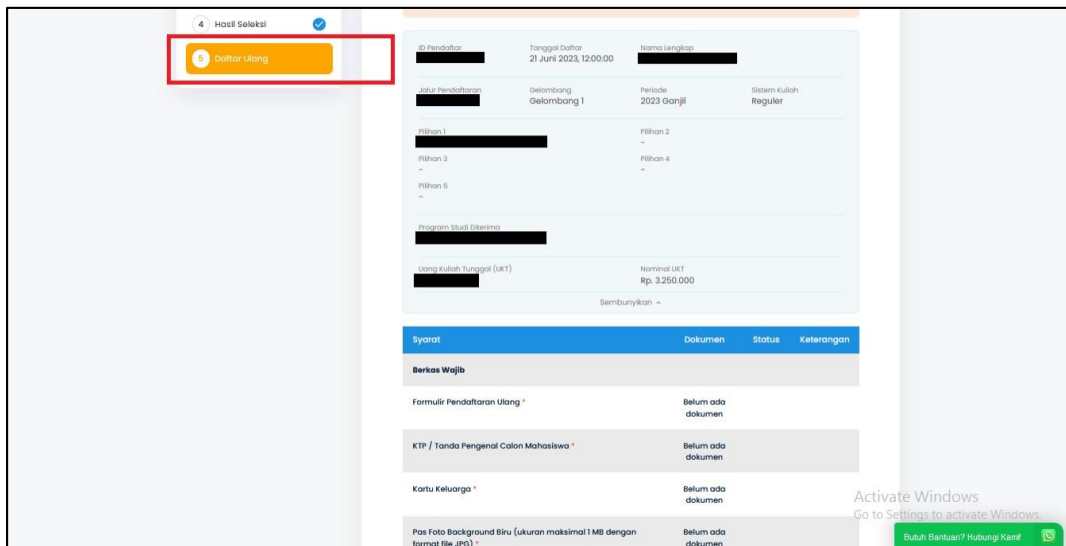


13. Setelah di-GENERATE VA maka akan muncul VIRTUAL ACCOUNT yang dapat digunakan untuk melakukan pembayaran dengan metode yang sudah dipilih. Nomor Virtual Account berlaku selama 1x24 jam, sehingga silahkan dilakukan pembayaran dalam kurun waktu tersebut.

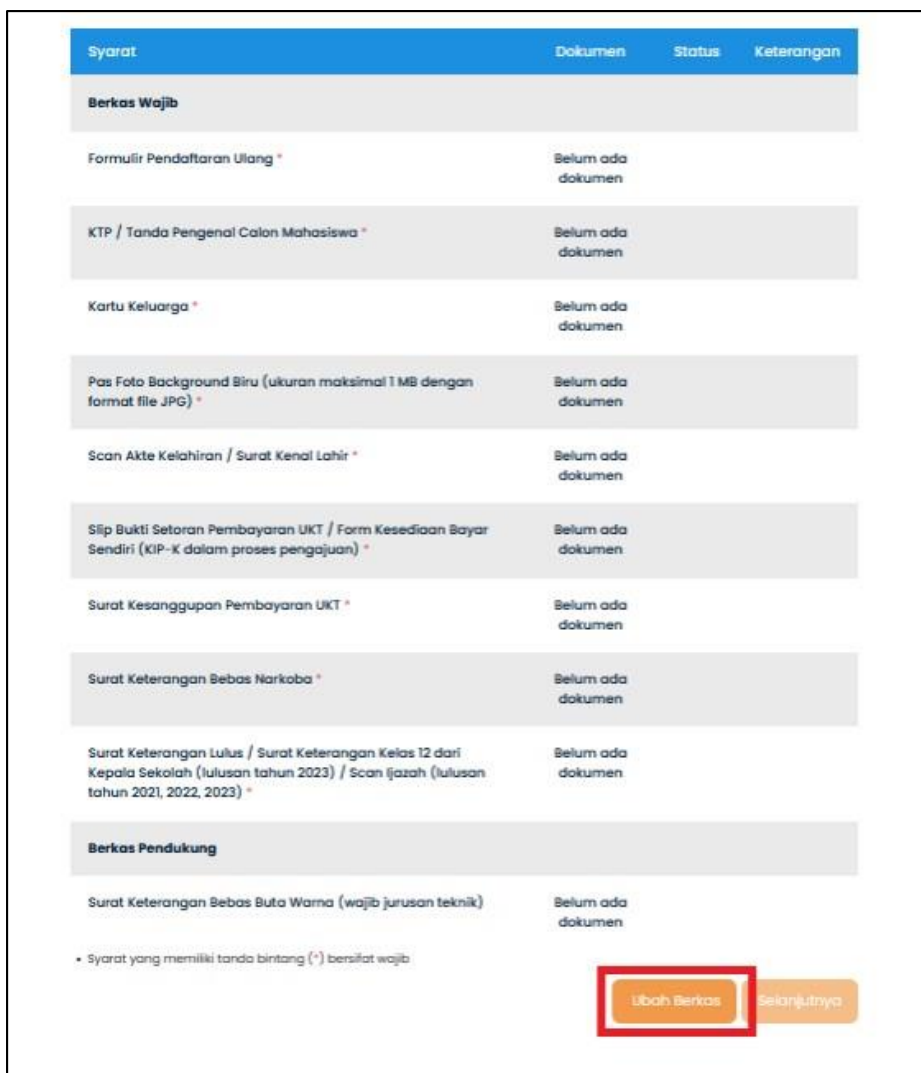


14. Setelah pembayaran biaya daftar ulang berhasil, maka Status TAGIHAN PENDAFTAR akan berubah menjadi LUNAS.

15. Setelah pembayaran selesai, masuk menu ke-5 “Daftar Ulang”



16. Untuk upload berkas daftar ulang, silahkan scrool kebawah kemudian klik “Ubah Berkas”



17. Klik “Pilih File” kemudian upload berkas daftar ulang yang sesuai dengan syarat. Pastikan jenis dan ukuran file sudah sesuai. File yang bertanda bintang wajib diisi. Setelah semua file diupload, jangan lupa untuk klik “SIMPAN” pada bagian kanan bawah.

The screenshot shows a web form with several sections for document uploads. Each section has a title, a description, and a 'Pilih File' button. The buttons are highlighted with red boxes. At the bottom right, there are two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Simpan' (Save), with 'Simpan' also highlighted with a red box.

File upload instructions: jpg, jpeg, pdf (maxsize: 2MB)

**Slip Bukti Setoran Pembayaran UKT / Form Kesiediaan Bayar Sendiri (KIP-K dalam proses pengajuan) \***

Belum ada dokumen

Pilih File

jpg, jpeg, pdf (maxsize: 2MB)

**Surat Kesanggupan Pembayaran UKT \***

Belum ada dokumen

Pilih File

jpg, jpeg, pdf (maxsize: 2MB)

**Surat Keterangan Bebas Narkoba \***

Belum ada dokumen

Pilih File

jpg, jpeg, pdf (maxsize: 2MB)

**Surat Keterangan Lulus / Surat Keterangan Kelas 12 dari Kepala Sekolah (lulusan tahun 2023) / Scan Ijazah (lulusan tahun 2021, 2022, 2023) \***

Belum ada dokumen

Pilih File

jpg, jpeg, pdf (maxsize: 2MB)

**Berkas Pendukung**

**Surat Keterangan Bebas Buta Warna (wajib jurusan teknik)**

Belum ada dokumen

Pilih File

jpg, jpeg, pdf (maxsize: 2MB)

• Syarat yang memiliki tanda bintang (\*) bersifat wajib

Batal Simpan

18. File yang telah diupload akan muncul status “Diproses”, pada saat tersebut berkas masih diverifikasi oleh Tim PMB. Silahkan check secara berkala.

Untuk berkas yang masih berstatus “diproses” maka dapat diubah dengan klik “Ubah Berkas”

Tim akan memberikan keterangan pada bagian kanan jika ada berkas yang kurang sesuai, silahkan segera diperbaiki.

The screenshot displays a user interface for document uploads. It features a list of documents, each with a description, a visual representation of the document (orange bars), a status indicator (a red square with a white 'D'), and a yellow 'Diproses' button. The documents listed are:










- Scan Akte Kelahiran / Surat Kenal Lahir \*
- Slip Bukti Setoran Pembayaran UKT / Form Kesiediaan Bayar Sendiri (KIP-K dalam proses pengajuan) \*
- Surat Kesanggupan Pembayaran UKT \*
- Surat Keterangan Bebas Narkoba \*
- Surat Keterangan Lulus / Surat Keterangan Kelas 12 dari Kepala Sekolah (lulusan tahun 2023) / Scan Ijazah (lulusan tahun 2021, 2022, 2023) \*

Below the list is a section titled "Berkas Pendukung" containing:

- Surat Keterangan Bebas Buta Warna (wajib jurusan teknik)

A note at the bottom left states: "• Syarat yang memiliki tanda bintang (\*) bersifat wajib". At the bottom right, there are two buttons: "Ubah Berkas" (highlighted with a green border) and "Selanjutnya" (highlighted with a blue border).

19. Jika file sudah selesai diverifikasi oleh Tim PMB dan sudah sesuai, maka berkas akan berstatus “Diterima”, maka proses daftar ulang telah selesai, **tidak perlu** diklik “Selanjutnya” Setelah periode daftar ulang berakhir, maka camaba akan mendapatkan email untuk bergabung di group Program Studi masing-masing.

Berkas Wajib		
Formulir Pendaftaran Ulang *		<a href="#">Diterima</a>
KTP / Tanda Pengenal Calon Mahasiswa *		<a href="#">Diterima</a>
Kartu Keluarga *		<a href="#">Diterima</a>
Pas Foto Background Biru (ukuran maksimal 1 MB dengan format file JPG) *		<a href="#">Diterima</a>
Scan Akte Kelahiran / Surat Kenal Lahir *		<a href="#">Diterima</a>
Slip Bukti Setoran Pembayaran UKT / Form Kesiadaan Bayar Sendiri (KIP-K dalam proses pengajuan) *		<a href="#">Diterima</a>
Surat Kesanggupan Pembayaran UKT *		<a href="#">Diterima</a>
Surat Keterangan Bebas Narkoba *		<a href="#">Diterima</a>
Surat Keterangan Lulus / Surat Keterangan Kelas 12 dari Kepala Sekolah (lulusan tahun 2023) / Scan Ijazah (lulusan tahun 2021, 2022, 2023) *		<a href="#">Diterima</a>
Berkas Pendukung		
Surat Keterangan Bebas Buta Warna (wajib jurusan teknik)	Belum ada dokumen	
• Syarat yang memiliki tanda bintang (*) bersifat wajib		

NIM anda masih diproses

[Selanjutnya](#)